Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro MS, veuillez visiter :
bacproms.fr/annales-sujets-et-corriges

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

MÉTIERS DE LA SÉCURITÉ

SESSION 2026

ÉPREUVE E2 : ÉTUDE DE SITUATIONS PROFESSIONNELLES

Coefficient : 4 Durée : 3 heures

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : Analyse de la situation et du cadre d'intervention (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : Choix de conduite et transmission opérationnelle (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : Rédaction des écrits professionnels (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 4 : Prévention, sécurité et coordination (5 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2, DT 3)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1, DR 2) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 10 pages numérotées de 1/10 à 10/10.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : SOCIÉTÉ VIGIE ATLANTIQUE, PRESTATAIRE DE SÉCURITÉ PRIVÉE, ET CENTRE DE CONGRÈS LES RIVES, NANTES (LOIRE-ATLANTIQUE)

Vous êtes agent de sécurité affecté au contrôle des accès et à la surveillance du centre de congrès Les Rives, à l'occasion d'un salon professionnel. Vous travaillez sous l'autorité du chef de poste et en coordination avec l'exploitant de l'établissement et le service de sécurité incendie.

À 14 h 06, un agent signale une fumée visible à proximité d'une armoire électrique dans le hall Est. Les documents techniques précisent les consignes internes, les voies d'évacuation, les effectifs présents et les informations relevées pendant l'événement. Vous devez analyser la situation, transmettre des informations fiables et produire des écrits professionnels exploitables.

Les données de procédure propres au site figurant dans le dossier technique s'appliquent au scénario. Elles ne confèrent aux agents de sécurité privée aucun pouvoir de police. Répondez à toutes les questions sur votre copie et complétez les documents réponse demandés. Les documents réponse sont à rendre avec la copie.

PARTIE 1 : Analyse de la situation et du cadre d'intervention (5 points)

Recueil des informations, analyse du site et respect des missions

À l'aide des documents DT 1 et DT 2, analysez les informations disponibles avant l'incident et les limites de votre intervention. Toute distinction entre un fait établi et une hypothèse doit être explicite.

Effectifs relevés à 14 h 00

Catégorie	Effectif	Pris en compte dans la jauge de 900 personnes
Visiteurs présents	468	Oui
Exposants présents	274	Oui
Personnel du site et prestataires	38	Non

Données communiquées par le contrôle d'accès et le chef de poste.

1.1 (1,5 point) À partir du signalement de 14 h 06, relevez deux faits établis et formulez une hypothèse qui ne peut pas encore être présentée comme un fait. Justifiez votre distinction.

1.2 (1 point) À l'aide du DT 1, indiquez le cheminement à privilégier depuis le hall Est vers le point de rassemblement extérieur, en nommant les deux espaces intermédiaires représentés sur le plan.

1.3 (1,5 point) Calculez le nombre de personnes comptabilisées dans la jauge, puis la marge disponible par rapport à la jauge maximale de 900 personnes. Présentez le calcul et le résultat.

1.4 (1 point) Indiquez à qui l'agent transmet en priorité le signalement et citez une limite de son intervention concernant l'armoire électrique.

PARTIE 2 : Choix de conduite et transmission opérationnelle (5 points)

Application des consignes du site et communication radio

Le signalement est confirmé par un second agent : une fumée est visible près de l'armoire électrique du hall Est. Aucune flamme n'est observée et aucun blessé n'est signalé à ce stade. Exploitez les consignes du DT 2 et les éléments chronologiques du DT 3.

Chronologie des actions relevées

Heure	Information ou action
14 h 06	L'agent A signale une fumée près de l'armoire électrique du hall Est.
14 h 07	Le chef de poste confirme le signalement et demande l'activation de l'alarme manuelle la plus proche.
14 h 08	Le poste de sécurité appelle les sapeurs-pompiers au 18 et indique l'adresse du centre.
14 h 09	Le service de sécurité incendie déclenche l'évacuation selon la procédure du site.
14 h 17	Les sapeurs-pompiers arrivent à l'accès Nord.

Les heures sont celles du journal du poste de sécurité.

2.1 (1,5 point) Ordonnez les actions à engager par l'agent qui observe la fumée, depuis le constat jusqu'à l'orientation des personnes. Votre réponse doit respecter les consignes du DT 2 et préciser ce que l'agent ne doit pas faire.

2.2 (1 point) Calculez le délai entre le premier signalement et l'appel aux sapeurs-pompiers, puis le délai entre cet appel et leur arrivée. Donnez les résultats en minutes.

2.3 (1,5 point) Rédigez un message radio bref à destination du chef de poste au moment du premier signalement. Il doit comporter l'identification de l'appelant, la localisation, le fait observé et une demande ou action immédiate adaptée. N'ajoutez aucune information non vérifiée.

2.4 (1 point) Indiquez deux informations utiles à transmettre à l'arrivée des sapeurs-pompiers, à partir des seules données disponibles dans le sujet.

PARTIE 3 : Rédaction des écrits professionnels (5 points)

Traçabilité, objectivité et transmission écrite

Vous êtes chargé de formaliser les faits relatifs à l'incident. Utilisez les horaires du DT 3 et les consignes de rédaction du DT 2. Complétez le DR 1 et rédigez le compte rendu demandé sur votre copie.

3.1 (2 points) Complétez le DR 1 sous la forme d'une main courante chronologique. Les formulations doivent être factuelles, concises et compréhensibles par un responsable qui n'était pas présent.

3.2 (2 points) Rédigez sur votre copie un compte rendu professionnel de 80 à 120 mots destiné au responsable de site. Présentez le signalement, les actions et les horaires connus, puis précisez l'issue connue à 14 h 17. N'inventez ni cause ni bilan définitif.

3.3 (1 point) Relevez dans votre compte rendu une formulation qui exprime un fait observé et une formulation qui signale une information rapportée. Expliquez brièvement l'intérêt de cette distinction.

PARTIE 4 : Prévention, sécurité et coordination (5 points)

Protection du public, calcul d'ordre de grandeur et limites professionnelles

Pour la question 4.2, le site dispose de deux cheminements d'évacuation utilisables depuis la zone concernée. Lors d'un exercice interne, le débit moyen mesuré pour chaque cheminement était de 1,2 personne par seconde. Pour le seul calcul théorique demandé, les deux cheminements sont considérés comme disponibles en parallèle. Ce modèle ne remplace pas l'évaluation réelle des conditions d'évacuation ni les consignes des responsables compétents.

Informations opérationnelles à la disposition du chef de poste

Donnée	Valeur
Personnes comptabilisées dans la jauge	742
Cheminements considérés pour le calcul théorique	2
Débit moyen mesuré par cheminement lors de l'exercice	1,2 personne par seconde
Point de rassemblement	Parvis Nord, à l'extérieur du bâtiment

Données du scénario et du dossier technique.

4.1 (1,5 point) Citez trois actions de prévention ou de protection que l'agent peut réaliser pendant l'évacuation, conformément au DT 2. Une action doit concerner l'orientation du public et une autre la transmission d'informations.

4.2 (1,5 point) Estimez la durée théorique d'évacuation des 742 personnes avec les deux cheminements considérés en parallèle. Utilisez la relation $t = \frac{N}{n \times q}$, où N est le nombre de personnes, n le nombre de cheminements et q le débit par cheminement. Donnez le résultat en secondes, puis en minutes et secondes, en arrondissant à la seconde. Indiquez une limite de cette estimation.

4.3 (1 point) Indiquez les informations à recueillir au point de rassemblement pour permettre au chef de poste et aux secours d'évaluer la situation. Donnez deux éléments distincts.

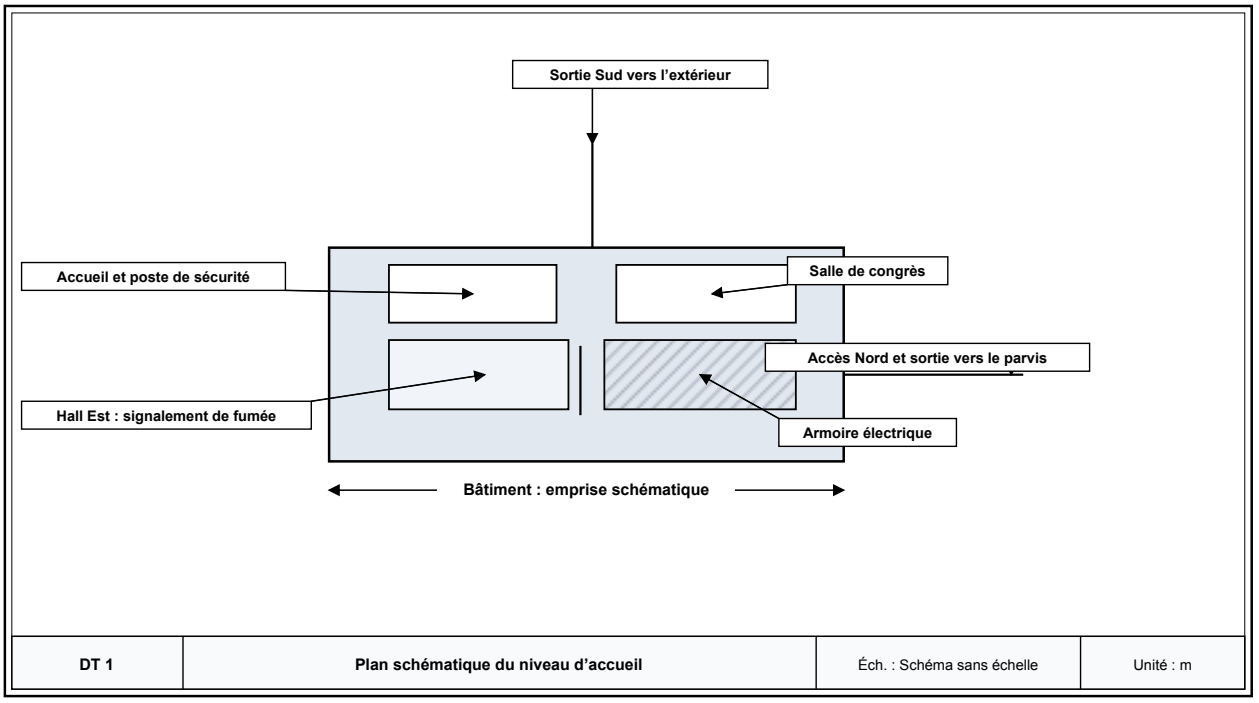
4.4 (1 point) Expliquez pourquoi l'agent ne doit ni manipuler l'armoire électrique ni affirmer que l'incident est maîtrisé avant confirmation par une personne compétente.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : PLAN SIMPLIFIÉ DU CENTRE DE CONGRÈS ET CHEMINEMENTS

Plan schématique non destiné à un usage de construction. Le Nord est en haut. Le point de rassemblement se situe sur le parvis extérieur Nord. Les flèches et les libellés indiquent les cheminements retenus dans la procédure du site pour le scénario.



DT 1	Plan schématique du niveau d'accueil	Éch. : Schéma sans échelle	Unité : m

DT 2 : CONSIGNES DU SITE ET REPÈRES RÉGLEMENTAIRES POUR L'INTERVENTION

Consignes internes de l'établissement pour le scénario :

- À la découverte d'une fumée, l'agent informe immédiatement le chef de poste par radio en indiquant son identité, la localisation et les faits observés.
- Sur demande du chef de poste, l'agent active l'alarme manuelle la plus proche si cela peut être fait sans s'exposer au danger. Il ne pénètre pas dans une zone enfumée.
- Le poste de sécurité alerte les sapeurs-pompiers au 18 et communique l'adresse, l'accès à utiliser, la localisation du signalement et les risques connus.
- L'évacuation est déclenchée selon la procédure de l'établissement par le service compétent. Les agents orientent le public vers les sorties indiquées et le point de rassemblement du parvis Nord, sans emprunter un cheminement menacé.
- L'agent ne touche pas à une armoire électrique, ne tente pas d'éteindre un feu électrique et ne bloque pas l'accès des secours. Il rend compte de tout élément nouveau au chef de poste.
- À l'arrivée des secours, le chef de poste leur transmet les éléments factuels disponibles. Les agents signalent les personnes manquantes ou en difficulté uniquement si cette information a été vérifiée ou clairement identifiée comme restant à vérifier.

Repères professionnels : les activités de sécurité privée sont exercées dans le cadre du livre VI du Code de la sécurité intérieure et des missions confiées par l'employeur ou le donneur d'ordre. Les agents de sécurité privée ne se substituent ni aux services de police ou de gendarmerie ni aux services d'incendie et de secours. Les consignes du site ne valent pas habilitation à intervenir sur une installation électrique.

Matrice de transmission en cas de fumée

Destinataire	Informations à transmettre	Canal
Chef de poste	Identité, localisation exacte, fumée observée, évolution constatée et besoin immédiat	Radio
Sapeurs-pompiers	Adresse, accès, localisation, nature des faits observés et risques connus	Appel au 18 par le poste de sécurité
Responsable de site	Chronologie, actions engagées, informations confirmées et éléments restant à vérifier	Compte rendu selon l'organisation du site

Procédure interne communiquée pour l'épreuve.

DT 3 : RELEVÉ CHRONOLOGIQUE ET RÈGLES DE RÉDACTION DE LA MAIN COURANTE

Faits et actions consignés :

- 14 h 06 : l'agent A signale une fumée visible à proximité de l'armoire électrique du hall Est. Il ne signale ni flamme ni blessé.
- 14 h 07 : le chef de poste confirme le signalement et demande l'activation de l'alarme manuelle la plus proche. L'agent A confirme l'activation.
- 14 h 08 : le poste de sécurité appelle les sapeurs-pompiers au 18 et indique l'adresse du centre de congrès ainsi que l'accès Nord.
- 14 h 09 : le service de sécurité incendie déclenche l'évacuation selon la procédure du site. Les agents orientent les personnes vers les sorties et le parvis Nord.
- 14 h 17 : les sapeurs-pompiers arrivent à l'accès Nord. Aucun bilan final de l'incident n'est encore communiqué dans les éléments remis.

Règles de rédaction : consigner les heures dans l'ordre chronologique ; distinguer l'observation directe de l'information rapportée ; employer des formulations neutres ; identifier la source d'une information lorsque cela est possible ; ne pas attribuer de cause ni présenter une hypothèse comme un fait ; ne pas inscrire de conclusion qui n'est pas confirmée.

Repères de qualification de l'information

Nature de l'information	Formulation adaptée	Exemple tiré du scénario
Observation directe	Indiquer ce qui a été vu ou entendu et par qui	L'agent A signale avoir vu de la fumée près de l'armoire électrique.
Action réalisée	Indiquer l'action, son auteur si connu et son heure	Le poste de sécurité appelle les sapeurs-pompiers à 14 h 08.
Information non confirmée	La présenter comme une information rapportée ou restant à vérifier	Aucune cause de la fumée n'est établie dans les éléments disponibles.

À appliquer aux écrits professionnels demandés.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Main courante à compléter pour la question 3.1 — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les lignes utiles à partir du DT 3. Respectez l'ordre chronologique et rédigez des faits précis, neutres et attribués à leur source lorsque celle-ci est connue. Ce document est à rendre avec la copie.

Main courante de l'incident du hall Est

Heure	Auteur ou source	Faits ou action consignés	Destinataire ou suite donnée
14 h 06	Agent A	.....	.....
14 h 07	.....	.....	.....
14 h 08	.....	.....	.....
14 h 09	.....	.....	.....
14 h 17	.....	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Fiche de transmission opérationnelle à compléter **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les rubriques avec les informations du sujet. Dans les cases où aucune information n'est fournie, indiquez « non renseigné ». Ne déduisez pas une cause, un bilan ou une évolution non confirmés. Ce document est à rendre avec la copie.

Synthèse destinée au chef de poste et aux secours

Rubrique	Information à transmettre
Lieu précis du signalement	.....
Heure du premier signalement	.....
Fait observé et source	.....
Actions engagées et heures connues	.....
Accès utilisé par les secours	.....
Blessés signalés dans les éléments disponibles	.....
Cause de la fumée	.....
Éléments restant à vérifier	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.