Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro MS, veuillez visiter :
bacproms.fr/annales-sujets-et-corriges

BAC PRO MS • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

Bac Pro MS

# Baccalauréat professionnel Métiers de la sécurité

**Session 2026** • Code sujet : **26-BCP-MS-E2** • Durée : **4 heures** • Coefficient : **4**

## Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement


**1. Analyse de la situation et des consignes** (3 questions) **Page 3**

**2. Étude des flux et dimensionnement du dispositif** (4 questions) **Page 5**

**3. Préparation et conduite de la mission** (3 questions) **Page 7**

**4. Prévention, réaction et compte rendu** (3 questions) **Page 9**

**5. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 11**


**Sujet officiel (PDF) :** https://bacproms.fr/assets/annales/bac-pro-ms/Sécurité dans les espaces publics ou privés/2026/Bac Pro MS - Sécurité dans les espaces publics ou privés - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

# 1. Analyse de la situation et des consignes

La société Vigie Atlantique assure la sécurité du salon Habitat et Mobilités, organisé au Parc des Expositions de la Prairie à Nantes. L'agent doit connaître l'organisation du hall, appliquer les consignes d'accès et transmettre les événements à la cheffe de poste ou aux services compétents.

## Partie 1

**Question 1.1. À l'aide du plan fonctionnel et des caractéristiques du site, identifiez les quatre fonctions principales des zones représentées et indiquez un risque opérationnel à surveiller dans chacune.**

| Zone | Fonction | Risque opérationnel |
|---|---|---|
| Entrée principale | Accueillir et contrôler les visiteurs | Affluence, débordement d'une file |
| PC | Coordonner les agents et centraliser les informations | Transmission tardive ou imprécise |
| Zone d'attente | Faire patienter et réguler les visiteurs avant les files | Bousculade ou encombrement |
| Sorties de secours Ouest et Est | Permettre l'évacuation vers l'extérieur | Accès obstrué ou inutilisable |

Les deux sorties doivent rester visibles, accessibles et dégagées pendant toute la manifestation. Tout risque constaté est transmis au PC.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Entrée : contrôle. PC : coordination. Attente : régulation. Sorties Ouest et Est : évacuation, accès à maintenir dégagés.

**Question 1.2. Relevez au moins quatre règles applicables au contrôle d'accès et à la gestion d'un refus d'inspection de sac. Pour chacune, indiquez l'action de l'agent et, si nécessaire, la personne à informer.**

L'agent suit les consignes du site et agit dans les limites de sa mission :

- Inspecter un sac uniquement selon la procédure prévue et avec l'accord de la personne.
- En cas de refus, ne pas contraindre physiquement la personne.
- Refuser l'accès conformément à la consigne.
- Informer la cheffe de poste, par radio ou transmission au PC.

L'agent transmet des faits précis et applique les instructions reçues de la cheffe de poste, sans entreprendre de mesure dépassant ses attributions.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Inspection selon la consigne et avec accord. En cas de refus : aucune contrainte, accès refusé et cheffe de poste informée.

**Question 1.3. À partir du DT 3, classez les situations « colis isolé », « malaise d'un visiteur » et « départ de feu » selon leur niveau de priorité. Indiquez, pour chacune, la première transmission à effectuer.**

Classement opérationnel : le départ de feu est prioritaire en raison du danger immédiat potentiel. Le malaise est traité en urgence, selon l'état de la personne. Le colis isolé exige également une alerte immédiate, sans le toucher ni le déplacer.

1. **Départ de feu :** alerter le PC et les secours au 18 ou au 112, puis appliquer les consignes incendie.
2. **Malaise :** alerter le PC en précisant le lieu et les signes observés ou rapportés ; appeler le 15 ou le 112 si l'état le justifie.
3. **Colis isolé :** alerter immédiatement le PC avec sa localisation et sa description.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Priorité : départ de feu, malaise selon l'état, colis isolé. Transmettre au PC immédiatement ; alerter aussi les secours pour un feu et, si nécessaire, pour un malaise.

## 2. Étude des flux et dimensionnement du dispositif

Le dispositif doit absorber une arrivée maximale de 26 visiteurs par minute, avec un débit moyen de 8 visiteurs par minute par file. Les données de fréquentation et de ronde servent à calculer le nombre de files, la capacité de contrôle, les arrivées prévisibles et les distances parcourues.

### Partie 2

**Question 2.1. Calculez le nombre minimal de files nécessaires pour traiter une arrivée de 26 visiteurs par minute avec un débit moyen de 8 visiteurs par minute par file. Utilisez la relation N = D / d et arrondissez à l'entier supérieur.**

Le débit maximal d'arrivée est de 26 visiteurs par minute et une file traite 8 visiteurs par minute. On applique la relation demandée : $N = 26/8 = 3{,}25$. Comme le nombre de files doit être entier et suffisant pour absorber le flux, on arrondit à l'entier supérieur. Il faut donc retenir 4 files.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Il faut prévoir 4 files de contrôle pour traiter l'arrivée maximale de 26 visiteurs par minute.

---

**Question 2.2. Pour le nombre de files retenu à la question 2.1, calculez la capacité totale de contrôle en visiteurs par minute, puis la marge par rapport à l'arrivée maximale prévue. Présentez les deux résultats avec leurs unités.**

Pour les 4 files retenues, la capacité totale correspond au débit d'une file multiplié par le nombre de files. La marge se calcule en retranchant le débit maximal d'arrivée à cette capacité.

| Calcul | Résultat |
|---|---|
| Capacité : 4 × 8 | 32 visiteurs/min |
| Marge : 32 - 26 | 6 visiteurs/min |

La capacité théorique dépasse donc le débit d'arrivée prévu.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Capacité totale : 32 visiteurs/min. Marge : 6 visiteurs/min.

---

**Question 2.3. Calculez le nombre de visiteurs susceptibles d'arriver pendant la période concentrée à partir du débit maximal et de la durée indiqués au DT 2. Comparez ce résultat à l'effectif prévisionnel de 1 800 visiteurs et expliquez les conséquences pour la vigilance à l'entrée.**

Le débit maximal est prévu pendant toute la période concentrée de 60 minutes. Le nombre susceptible d'arriver pendant cette heure est donc : $26 \times 60 = 1\,560$ visiteurs.

- Effectif total prévisionnel : 1 800 visiteurs.
- Écart : $1\,800 - 26 \times 60 = 240$ visiteurs.

Les 1 560 arrivées correspondent au flux concentré estimé, et non à la fréquentation totale. Il faut maintenir la vigilance sur les files et les mouvements de visiteurs pendant toute cette période d'affluence.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> 1 560 visiteurs peuvent arriver pendant l'heure concentrée, soit 240 de moins que l'effectif prévisionnel total de 1 800.

**Question 2.4. À partir d'un tour de surveillance extérieur de 260 m et de trois tours complets par heure, calculez la distance parcourue en une heure puis en 3 h 30. Utilisez les relations Lh = n × L et Lt = Lh × t, avec t exprimé en heures.**

La longueur d'un tour est de 260 m et la consigne prévoit 3 tours par heure. Sur une heure, la distance parcourue est : $L_h = 3 \times 260 = 780$ m.

Pour 3 h 30, convertir la durée en heures : $t = 3{,}5$ h. La distance totale est alors : $L_t = 3 \times 260 \times 3{,}5 = 2\,730$ m, soit 2,73 km.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> En 1 h : 780 m. En 3 h 30 : 2 730 m, soit 2,73 km.

## 3. Préparation et conduite de la mission

Le dispositif comprend quatre agents aux files de contrôle, une cheffe de poste au PC, deux agents en surveillance mobile et un agent de liaison, soit huit personnes au total. Les questions portent sur la répartition des postes, les transmissions radio et les vérifications aux sorties de secours.

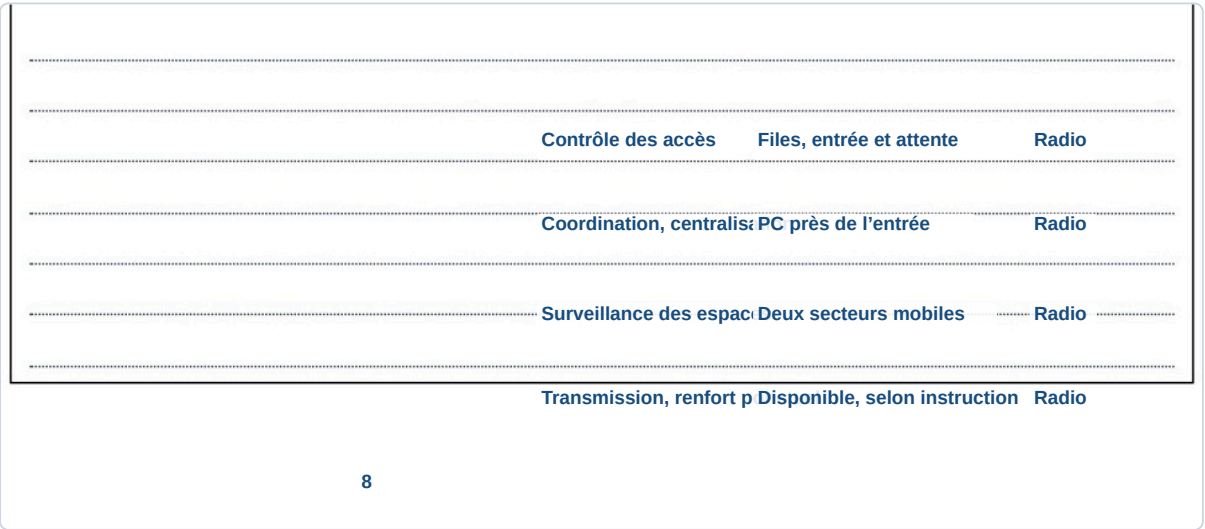
### Partie 3

**Question 3.1. Complétez le DR 1 en associant chaque poste à sa mission principale, à sa zone d'affectation et à son moyen de communication. Vérifiez que l'effectif total affecté correspond aux huit personnes disponibles.**

La répartition ci-dessous reprend les postes, missions et moyens de communication indiqués dans les documents. Le PC est situé près de l'entrée ; les files sont proches de l'entrée et de la zone d'attente. Les deux agents mobiles couvrent les deux secteurs prévus, sans attribuer à ces secteurs un emplacement non précisé. L'agent de liaison reste disponible pour les transmissions et le renfort ponctuel selon les consignes de la cheffe de poste.

| Poste | Effectif | Mission principale | Zone d'affectation | Communication |
|---|---|---|---|---|
| Files de contrôle | 4 | Contrôle des accès | Quatre files, près de l'entrée et de la zone d'attente | Radio |
| Poste de commandement | 1 | Coordination et centralisation des informations | PC, près de l'entrée | Radio |
| Surveillance mobile | 2 | Surveiller les espaces et prévenir les incidents | Deux secteurs de surveillance mobile | Radio |
| Liaison et renfort | 1 | Transmettre les informations et renforcer ponctuellement | Disponible, puis zone indiquée par la cheffe de poste | Radio |
| Total | 8 | Effectif conforme, cheffe de poste comprise | | |

**DR 1 complété**



✓ RÉPONSE À RETENIR

4 agents aux files, 1 cheffe de poste au PC, 2 agents mobiles et 1 agent de liaison : 8 personnes au total.

**Question 3.2. Rédigez une transmission concise à la cheffe de poste au sujet d'une file qui déborde dans la zone d'attente. Précisez le lieu, la situation constatée et la demande opérationnelle, sans annoncer de fait non constaté.**

La radio doit transmettre le lieu et la situation constatée, sans en déduire la cause ni annoncer de conséquence non observée. Exemple : « PC, ici [indicatif]. Une file de contrôle déborde dans la zone d'attente. Demande consigne et, si nécessaire, renfort pour réguler la file. » L'agent attend la réponse de la cheffe de poste et applique ses instructions. Il ne précise quelle file est concernée que s'il l'a identifiée.

✓ RÉPONSE À RETENIR

« PC, une file de contrôle déborde dans la zone d'attente. Demande consigne et renfort pour réguler la file. »

**Question 3.3. Pour le déplacement de l'agent de liaison vers la sortie de secours Ouest, indiquez deux vérifications à réaliser à son arrivée et deux informations à transmettre au PC avant son déplacement ou dès son arrivée, selon l'urgence de la situation.**

À l'arrivée, contrôler deux points : la sortie Ouest reste visible ; son accès est libre et dégagé, sans file, équipement ni mobilier qui le réduise. Ne déplacer aucun élément de sa propre initiative. Signaler tout obstacle à la cheffe de poste.

- Avant de partir, confirmer au PC la réception de la consigne et le déplacement vers la sortie Ouest.
- Dès l'arrivée, transmettre l'état constaté de la sortie et, s'il y en a un, l'emplacement de tout obstacle et le besoin d'intervention.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Vérifier la visibilité et le dégagement de la sortie. Confirmer le déplacement au PC, puis signaler son état et tout obstacle constaté.

## 4. Prévention, réaction et compte rendu

À 10 h 25, un visiteur signale un sac laissé sans surveillance près d'un stand, puis à 10 h 27 une personne signale un visiteur semblant faire un malaise dans l'allée centrale. L'agent doit appliquer les consignes, transmettre des informations factuelles et rédiger une main courante sans ajouter d'éléments non fournis.

### Partie 4

**Question 4.1. Pour le sac signalé, décrivez en quatre étapes ordonnées la conduite immédiate de l'agent, de la réception de l'information à la transmission au PC. Précisez au moins deux éléments descriptifs utiles à transmettre.**

1. À 10 h 25, recueillir le signalement du visiteur et demander la localisation précise du sac, notamment le stand concerné.
2. Ne pas toucher, déplacer ni manipuler le sac ; garder ses distances.
3. Observer à distance et préserver la zone sans provoquer de mouvement de foule.
4. Alerter immédiatement le PC par radio. Transmettre l'heure, la localisation et les éléments descriptifs utiles réellement connus : emplacement précis et aspect du sac uniquement s'il a été observé. Distinguer le signalement du visiteur de ses propres constatations.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Ne pas toucher au sac, observer à distance, préserver la zone et alerter immédiatement le PC avec l'heure, la localisation et les faits connus.

**Question 4.2. Pour le malaise signalé, indiquez les premières actions de l'agent, les informations à communiquer au PC et le numéro d'urgence à appeler si l'état de la personne le justifie. Distinguez clairement les faits observés des informations rapportées par un tiers.**

À 10 h 27, alerter le PC par radio, préciser l'allée centrale et sécuriser l'espace. Transmettre l'état apparent et les actions engagées, en séparant les signes personnellement constatés de ceux rapportés par le tiers. Ici, le seul fait rapporté est qu'un visiteur semble faire un malaise ; aucun signe n'est donné comme observé par l'agent. Solliciter les secours selon la situation et les consignes. Si l'état justifie une urgence médicale, appeler le 15 ou le 112.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Alerter le PC, sécuriser l'espace et distinguer les faits rapportés des signes constatés. En cas d'urgence médicale : appeler le 15 ou le 112.

**Question 4.3. Complétez le DR 2 par une entrée chronologique et factuelle de main courante concernant le sac isolé. Utilisez uniquement les informations fournies et mentionnez l'heure du signalement, le lieu, l'origine de l'information ainsi que les actions engagées ou transmises.**

Inscrire l'heure du signalement, son origine et le lieu indiqué. Dans la rubrique des faits, préciser qu'un visiteur signale un sac laissé sans surveillance près d'un stand, sans présenter cette information comme une observation personnelle. Indiquer la conduite à appliquer : ne pas toucher ni déplacer l'objet, observer à distance, préserver la zone et alerter immédiatement le PC. Ne pas ajouter de détail sur le sac ni affirmer que ces actions ont déjà été réalisées.

**DR 2 complété : signalement du sac**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **10 h 25** | **Visiteur** | **Près d'un stand** | **Sac laissé sans surveillance signalé** | **Ne pas toucher ni déplacer. Observer à distance, préserver la zone, alerter le PC.** |

**✓ RÉPONSE À RETENIR**

10 h 25 | Visiteur | Près d'un stand | Sac laissé sans surveillance signalé par le visiteur | Ne pas toucher ni déplacer ; observer à distance, préserver la zone et alerter immédiatement le PC.

# Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

**Bilan de l'épreuve :** Cette épreuve E2 du baccalauréat professionnel Métiers de la sécurité, session 2026, porte le code 26-BCP-MS-E2 et dure 4 heures, avec un coefficient 4. Elle étudie la sécurisation d'un salon au Parc des Expositions de la Prairie : analyse du site, dimensionnement des flux, répartition des agents, transmissions opérationnelles, gestion d'événements et rédaction d'une main courante.

### Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Nombre minimal de files : N = D / d, arrondi à l'entier supérieur.
- Capacité totale de contrôle : nombre de files × débit moyen par file, en visiteurs par minute.
- Distance parcourue : distance d'un tour × nombre de tours, puis distance horaire × durée en heures.
- Pour un objet isolé : ne pas toucher ni déplacer, observer à distance, préserver la zone et alerter immédiatement le PC.

### Points de vigilance & attentes du jury

- Présenter les formules, les valeurs utilisées, les résultats et leurs unités pour les calculs.
- Distinguer les faits observés des informations rapportées par un tiers.
- Ne pas manipuler un objet isolé et ne pas exercer de contrainte pour obtenir une inspection de sac.
- Compléter et rendre les DR 1 et DR 2 avec la copie, sans ajouter de faits non fournis.

## Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

**Q : Comment déterminer le nombre minimal de files de contrôle ?**

Divisez le débit maximal d'arrivée par le débit moyen d'une file, soit N = D / d. Arrondissez toujours le résultat à l'entier supérieur afin que la capacité théorique couvre l'arrivée prévue.

**Q : Que faut-il transmettre au PC lorsqu'un sac est signalé sans surveillance ?**

Alertez immédiatement le PC par radio, en indiquant la localisation et une description utile de l'objet. Ne le touchez pas, ne le déplacez pas et observez à distance en préservant la zone.

**Q : Comment gérer son temps et les documents réponses pendant l'épreuve ?**

L'épreuve dure quatre heures et les quatre parties totalisent vingt points. Répartissez votre temps entre les calculs, les réponses opérationnelles et les documents réponses, puis vérifiez que les DR 1 et DR 2 sont complétés et rendus.

**Q : Quels éléments de notation faut-il particulièrement respecter dans ce sujet ?**

Le sujet attribue 5 points à la partie 1, 6 à la partie 2, 5 à la partie 3 et 4 à la partie 4. Il demande des calculs justifiés avec unités et des transmissions claires, datées, localisées et factuelles.

**Sujet officiel associé (PDF) :** https://bacproms.fr/assets/annales/bac-pro-ms/Sécurité dans les espaces publics ou privés/2026/Bac Pro MS - Sécurité dans les espaces publics ou privés - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
**Ressources Bac Pro MS :** Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.