Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro MS, veuillez visiter :
bacproms.fr/annales-sujets-et-corriges

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

MÉTIERS DE LA SÉCURITÉ

SESSION 2026

ÉPREUVE E2 : ÉTUDE DE SITUATIONS PROFESSIONNELLES

Coefficient : 4 Durée : 4 heures

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : Analyse de la situation et des consignes (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : Étude des flux et dimensionnement du dispositif (6 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : Préparation et conduite de la mission (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 4 : Prévention, réaction et compte rendu (4 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2, DT 3)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1, DR 2) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé. L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Ce sujet comporte 10 pages numérotées de 1/10 à 10/10.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CAHIER DES CHARGES : SOCIÉTÉ VIGIE ATLANTIQUE, NANTES, LOIRE-ATLANTIQUE. MISSION SUR LE SITE PRIVÉ DU PARC DES EXPOSITIONS DE LA PRAIRIE, À NANTES.

La société Vigie Atlantique assure la sécurité d'une manifestation professionnelle ouverte au public, organisée dans le hall A du Parc des Expositions de la Prairie. Le site accueille le salon « Habitat et Mobilités » le samedi 17 octobre 2026, de 9 h à 18 h. Le responsable de la manifestation prévoit 1 800 visiteurs et une arrivée concentrée sur une période de 60 minutes à l'ouverture.

Vous êtes agent de sécurité affecté au dispositif. Vous travaillez sous l'autorité de la cheffe de poste, Mme Le Guen. Votre mission consiste à contribuer au contrôle des accès, à la surveillance des espaces désignés, à la prévention des incidents et à la transmission fiable des informations. Vous respectez les consignes du site et les limites de vos missions. Vous ne vous substituez ni aux services de secours ni aux forces de l'ordre.

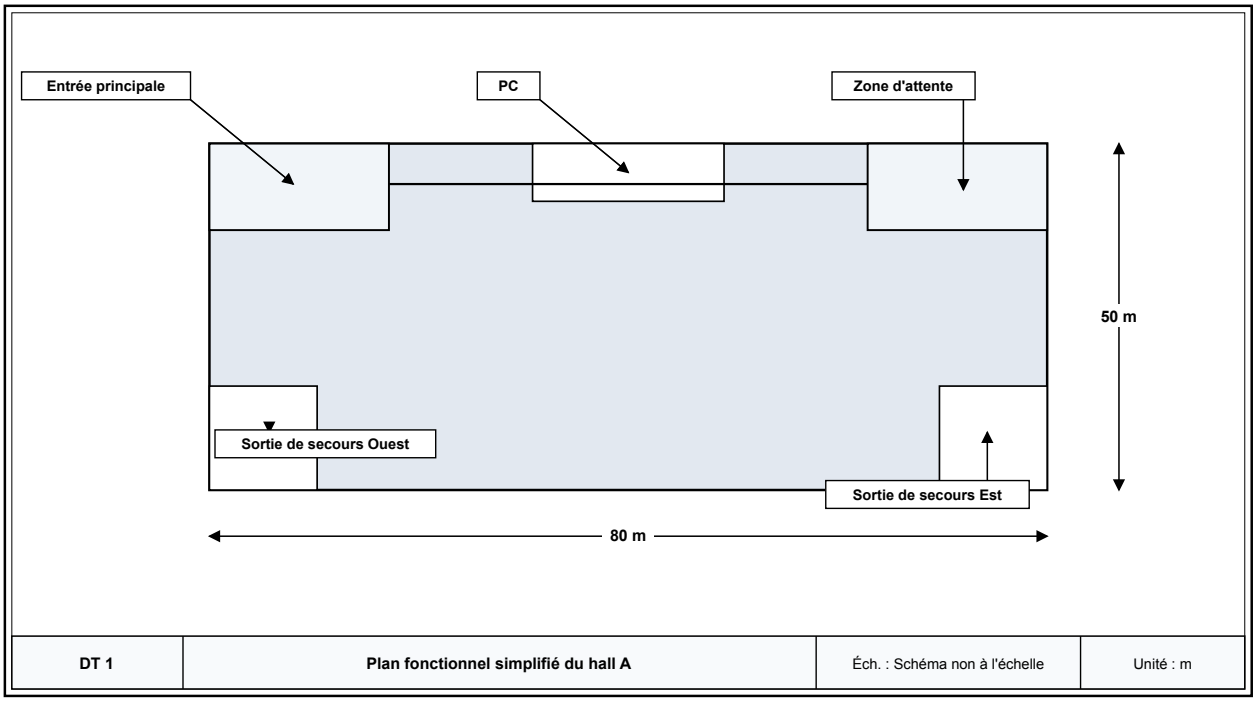
Le dispositif doit assurer une capacité théorique d'accueil des visiteurs d'au moins 26 personnes par minute au contrôle des billets. Il comprend quatre files de contrôle, un poste de commandement, deux secteurs de surveillance mobile et des sorties de secours qui doivent rester dégagées et utilisables. Toute inspection de sac s'effectue dans le cadre prévu par les consignes et avec l'accord de la personne. En cas de refus, l'accès est refusé et la cheffe de poste est informée. Aucune contrainte physique ne doit être exercée pour obtenir une inspection.

Les documents techniques DT 1 à DT 3 fournissent l'ensemble des données nécessaires. Les documents réponses DR 1 et DR 2 sont à compléter et à rendre avec la copie. Les réponses doivent être rédigées de manière claire, opérationnelle et adaptée à la situation.

PARTIE 1 : Analyse de la situation et des consignes (5 points)

Préparer la mission, repérer les risques et exploiter les documents

À partir du contexte et des documents DT 1 à DT 3, analysez l'organisation du site et les consignes qui encadrent votre intervention. Distinguez les actions relevant de l'agent de sécurité de celles qui doivent être transmises à la cheffe de poste ou aux services compétents.



Les dimensions et les fonctions des zones sont précisées dans le DT 1.

1.1 (1,5 point) À l'aide du DT 1, identifiez les quatre fonctions principales des zones représentées et indiquez un risque opérationnel à surveiller dans chacune d'elles.

1.2 (2 points) Relevez dans les consignes au moins quatre règles à appliquer lors du contrôle d'accès et de la gestion d'un refus d'inspection de sac. Pour chacune, indiquez l'action de l'agent et, si nécessaire, la personne à informer.

1.3 (1,5 point) À partir du DT 3, classez les situations « colis isolé », « malaise d'un visiteur » et « départ de feu » selon leur niveau de priorité. Indiquez, pour chacune, la première transmission à effectuer.

PARTIE 2 : Étude des flux et dimensionnement du dispositif (6 points)

Calculer une capacité d'accueil et organiser les moyens de surveillance

Les données de fréquentation et de débit figurent au DT 2. Les calculs doivent faire apparaître la formule utilisée, les valeurs remplacées et le résultat avec son unité. Pour déterminer un nombre minimal de files ou d'agents, arrondissez au nombre entier supérieur lorsque cela est nécessaire.

Données de calcul du contrôle d'accès

Donnée	Valeur
Débit moyen d'une file de contrôle	8 visiteurs/min
Arrivée maximale prévue	26 visiteurs/min
Durée de la période d'arrivée concentrée	60 min
Effectif prévisionnel total	1 800 visiteurs

Données communiquées par l'organisateur et mesurées lors du repérage.

2.1 (1,5 point) Calculez le nombre minimal de files nécessaires pour traiter une arrivée de 26 visiteurs par minute. Utilisez la relation : $N = \frac{D}{d}$, où N est le nombre de files, D le débit maximal d'arrivée et d le débit moyen d'une file. Arrondissez le résultat à l'entier supérieur.

2.2 (1,5 point) Pour le nombre de files retenu à la question 2.1, calculez la capacité totale de contrôle en visiteurs par minute, puis la marge par rapport à l'arrivée maximale prévue. Présentez les deux résultats avec leurs unités.

2.3 (1,5 point) Calculez le nombre de visiteurs susceptibles d'arriver pendant la période concentrée à partir du débit maximal et de la durée indiqués au DT 2. Comparez ce résultat à l'effectif prévisionnel de 1 800 visiteurs et expliquez ce que cette comparaison implique pour la vigilance à l'entrée.

2.4 (1,5 point) Le tour de surveillance du périmètre extérieur mesure 260 m. Un agent doit effectuer trois tours complets par heure. Calculez la distance parcourue en une heure, puis la distance parcourue en 3 h 30. Utilisez les relations $L_h = n \times L$ et $L_t = L_h \times t$, avec t exprimé en heures.

PARTIE 3 : Préparation et conduite de la mission (5 points)

Répartir les postes et assurer une transmission opérationnelle

Le dispositif comporte quatre files de contrôle, un poste de commandement, deux secteurs de surveillance mobile et un agent de liaison disponible pour les transmissions. L'effectif opérationnel prévu est de huit agents, cheffe de poste comprise. Complétez le DR 1 en répartissant les missions sans laisser de poste indispensable sans responsable. Les données de localisation et les consignes radio sont fournies dans les DT 1 et DT 3.

Postes à couvrir

Poste ou mission	Effectif prévu
Contrôle des quatre files d'accès	4 agents
Poste de commandement et coordination	1 cheffe de poste
Surveillance mobile des deux secteurs	2 agents
Liaison et renfort ponctuel	1 agent

Effectif total disponible : huit personnes, cheffe de poste comprise.

3.1 (2 points) Complétez le DR 1 en associant chaque poste à sa mission principale, à sa zone d'affectation et à son moyen de communication. Vérifiez que l'effectif total affecté correspond à l'effectif disponible.

3.2 (1,5 point) Un agent signale par radio une file qui déborde dans la zone d'attente. Rédigez une transmission concise à la cheffe de poste en précisant le lieu, la situation constatée et la demande opérationnelle. N'annoncez aucun fait non constaté.

3.3 (1,5 point) La cheffe de poste demande à l'agent de liaison de se rendre à la sortie de secours Ouest. Indiquez deux vérifications à réaliser à son arrivée et deux informations à transmettre au PC avant son déplacement ou dès son arrivée, selon l'urgence de la situation.

PARTIE 4 : Prévention, réaction et compte rendu (4 points)

Adopter une réponse adaptée et transmettre les faits avec précision

À 10 h 25, un visiteur informe un agent qu'il a repéré un sac laissé sans surveillance près d'un stand. À 10 h 27, une personne signale également qu'un visiteur semble faire un malaise dans l'allée centrale. Le DT 3 précise la conduite attendue et les contacts d'urgence. Traitez les deux informations sans supposer leur cause ni déplacer un objet ou une personne sans nécessité et sans consigne adaptée.

Repères de traitement des événements

Situation	Action initiale	Transmission
Objet isolé ou suspect	Ne pas toucher, préserver une distance, observer sans manipuler	Alerter immédiatement le PC et décrire la localisation
Malaise signalé	Alerter le PC, demander l'intervention des secours selon la situation, sécuriser l'espace	Transmettre le lieu, l'état apparent et les actions déjà entreprises
Départ de feu ou fumée	Alerter le PC et les secours, appliquer les consignes incendie du site	Indiquer la localisation, l'évolution observée et les accès concernés

Consignes opérationnelles du site, DT 3.

4.1 (1,5 point) Pour le sac signalé, décrivez la conduite immédiate de l'agent en quatre étapes ordonnées, depuis la réception de l'information jusqu'à la transmission au PC. Précisez au moins deux éléments descriptifs utiles à transmettre.

4.2 (1,5 point) Pour le malaise signalé, indiquez les premières actions de l'agent, les informations à communiquer au PC et le numéro d'urgence à appeler si l'état de la personne le justifie. Distinguez clairement les faits observés des informations rapportées par un tiers.

4.3 (1 point) Complétez le DR 2 en rédigeant une entrée de main courante chronologique pour l'événement du sac isolé. Utilisez uniquement les informations fournies et mentionnez l'heure du signalement, le lieu, l'origine de l'information et les actions engagées ou transmises.

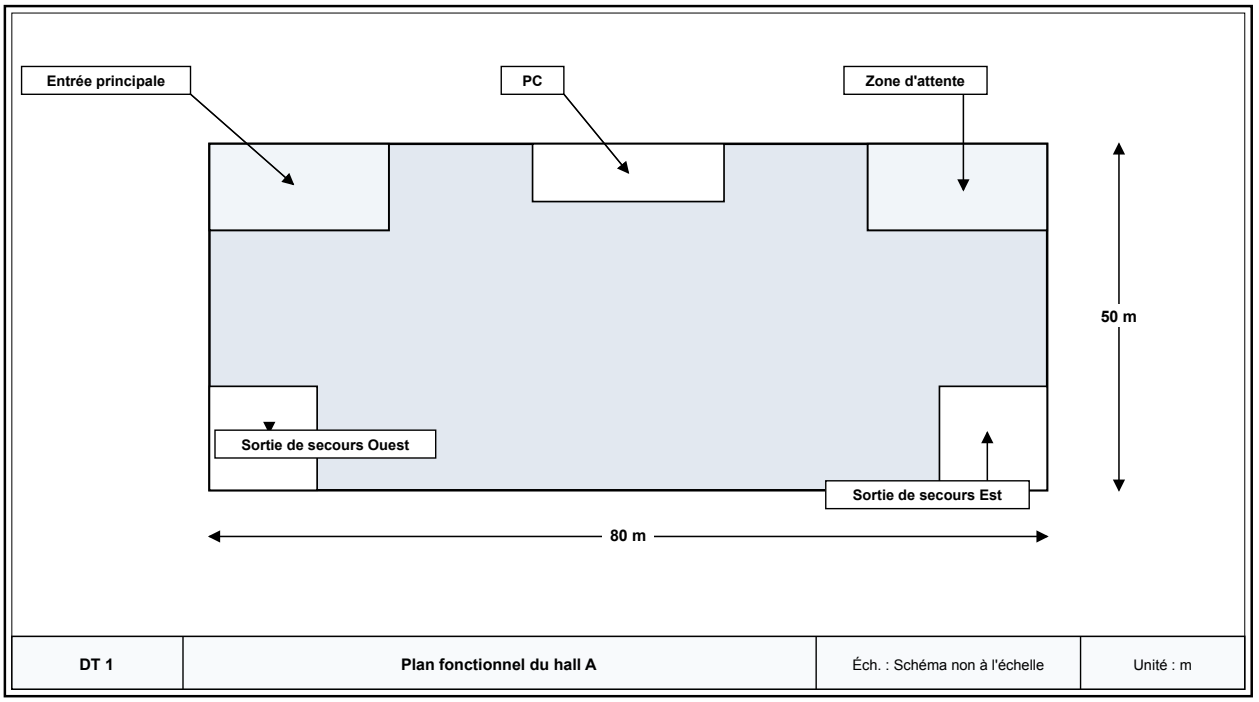
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : PLAN FONCTIONNEL ET CARACTÉRISTIQUES DU SITE

Le hall A est un espace rectangulaire de 80 m sur 50 m, soit une surface totale de $S = 80 \times 50$. L'entrée principale est située au sud. Le poste de commandement se trouve à proximité de l'entrée, dans un local identifié PC. La zone d'attente est située à l'intérieur du hall, à proximité des files de contrôle. Deux sorties de secours, une à l'ouest et une à l'est, donnent vers l'extérieur.

Les deux sorties de secours doivent rester visibles, accessibles et dégagées pendant toute la manifestation. Aucun équipement, file d'attente ou mobilier ne doit réduire leur accès. Le périmètre extérieur de surveillance est de 260 m. Le schéma est fonctionnel et n'est pas à l'échelle.



Les rectangles représentent les limites du hall, le PC, la zone d'attente et les sorties de secours.

DT 2 : DONNÉES DE FRÉQUENTATION ET DE DIMENSIONNEMENT

Les données ci-dessous sont celles transmises par l'organisateur et relevées lors du repérage. Le débit moyen constaté d'une file de contrôle est de 8 visiteurs par minute. Le débit maximal d'arrivée prévu à l'ouverture est de 26 visiteurs par minute pendant 60 minutes. L'effectif prévisionnel total est de 1 800 visiteurs.

Pour un nombre de files calculé, utilisez la relation $N = \dfrac{D}{d}$, où D est le débit maximal d'arrivée et d le débit moyen d'une file. Le résultat correspondant au nombre de files est arrondi à l'entier supérieur. La distance d'un tour complet de surveillance extérieure est de 260 m. La consigne de ronde prévoit trois tours complets par heure.

Données chiffrées du dispositif

Paramètre	Valeur	Unité
Débit moyen d'une file	8	visiteurs/min
Débit maximal d'arrivée	26	visiteurs/min
Période d'arrivée concentrée	60	min
Effectif total prévisionnel	1 800	visiteurs
Longueur d'un tour extérieur	260	m
Tours de ronde prévus	3	tours/h

Valeurs utilisables pour les calculs de la partie 2.

DT 3 : CONSIGNES OPÉRATIONNELLES, TRANSMISSIONS ET GESTION DES ÉVÉNEMENTS

La cheffe de poste coordonne les agents et centralise les informations au PC. Les agents transmettent des faits précis, datés et localisés, en distinguant ce qu'ils ont constaté de ce qui leur a été rapporté. La radio du dispositif est utilisée pour les échanges opérationnels. Les transmissions doivent être courtes, compréhensibles et confirmées lorsque la consigne le demande.

En cas de colis ou d'objet laissé sans surveillance, l'agent ne le touche pas, ne le déplace pas et ne le manipule pas. Il observe à distance, préserve la zone sans créer de mouvement de foule et alerte immédiatement le PC. La suite est décidée par la cheffe de poste et les services compétents.

En cas de malaise, l'agent alerte le PC, donne l'emplacement précis et décrit uniquement les signes observés ou rapportés. Il sollicite les secours selon la situation et les consignes du site. En cas d'urgence médicale, appeler le 15 ou le 112. En cas de départ de feu, alerter le PC et les services de secours au 18 ou au 112, puis appliquer les consignes incendie du site.

Les postes prévus sont les suivants : quatre agents aux files de contrôle, une cheffe de poste au PC, deux agents en surveillance mobile et un agent de liaison disponible pour les transmissions et le renfort ponctuel. L'effectif total est de huit personnes, cheffe de poste comprise.

Synthèse des transmissions et conduites initiales

Événement	Première conduite	Transmission ou contact
Objet laissé sans surveillance	Ne pas toucher ni déplacer, observer à distance, préserver la zone	Alerter immédiatement le PC avec localisation et description
Malaise	Alerter le PC, sécuriser l'espace et solliciter les secours selon la situation	15 ou 112 en cas d'urgence médicale
Départ de feu ou fumée	Alerter le PC et appliquer les consignes incendie du site	18 ou 112
Refus d'inspection d'un sac	Ne pas contraindre la personne, refuser l'accès selon la consigne et prévenir la cheffe de poste	Transmission au PC

Consignes communiquées par le responsable du site pour la manifestation.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Tableau de préparation et de répartition des postes — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Compléter directement le tableau. Pour chaque poste, préciser la mission principale, la zone d'affectation et le moyen de communication. Le total des effectifs affectés doit être égal à huit personnes, cheffe de poste comprise.

Répartition des agents

Poste	Effectif	Mission principale	Zone d'affectation	Moyen de communication
Files de contrôle	4	.....	.....	.....
Poste de commandement	1	.....	.....	.....
Surveillance mobile	2	.....	.....	.....
Liaison et renfort	1	.....	.....	.....
Total	.....	.....	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Extrait de main courante — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Rédiger une entrée chronologique et factuelle relative au signalement du sac isolé à 10 h 25. Compléter les champs manquants. Distinguer le signalement reçu des observations personnelles et ne pas ajouter d'information non fournie par la situation.

Compte rendu d'événement

Heure	Origine de l'information	Lieu	Faits rapportés ou constatés	Actions engagées et transmissions
.....	.....	.....	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.